|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ  СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ **КРАСНОЯРИХА**  муниципального района  ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  от «8» ноября 2017г. № 68 |  |  |

Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетной росписи бюджета сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 19 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденного решением Собрания представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 25.11.2016г. № 52, администрация сельского поселения Краснояриха

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения бюджетной росписи бюджета сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, согласно Приложению.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.
3. Контроль над выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы сельского поселения Краснояриха И.Я. Субуханкулов

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Краснояриха

от 08.11.2017г. № 68

Порядок составления и ведения бюджетной росписи бюджета сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский

Самарской области

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета муниципального образования по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и определяет правила составления и ведения бюджетной росписи бюджета сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

**Состав бюджетной росписи бюджета сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, порядок ее составления и утверждения**.

* 1. Бюджетная роспись составляется администрацией сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – администрация сельского поселения Краснояриха) и утверждается главой сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Самарской области в срок не позднее, чем за десять рабочих дней до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 бюджетного кодекса Российской Федерации.
  2. Сводная бюджетная роспись составляется на очередной финансовый год и на плановый период по установленной форме и включает в себя бюджетные ассигнования в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - бюджет поселения в разрезе классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов) (далее – показатели по расходам).
  3. Показатели утвержденной бюджетной росписи должны соответствовать Решению о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее – решение о бюджете).

Показатели по расходам должны соответствовать ведомственной структуре расходов решения о бюджете.

* 1. Основные этапы составления бюджетной росписи заключаются в соблюдении следующих последовательно осуществляемых процедур:
     1. Показатели бюджетной росписи формируются в соответствии с решением о бюджете в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения бюджета муниципального образования с использованием программного комплекса «1С-Предприятие».
     2. Составленная на основании показателей бюджета бюджетная роспись представляется главе сельского поселения для подписания (утверждения).

1. **Лимиты бюджетных обязательств**
   1. Лимиты бюджетных обязательств муниципального образования утверждаются на текущий финансовый год в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования, кодов операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов.
   2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются (подписываются) главой сельского поселения, и в части ведомственной структуры должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи.
   3. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в размере бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете.
   4. Администрация сельского поселения Краснояриха в срок не позднее, чем через 5 (пять) дней со дня принятия решения о бюджете направляет в Управление финансами утвержденную главой сельского поселения смету расходов на текущий финансовый год.
   5. Представленная администрацией сельского поселения Краснояриха смета расходов, согласно пункту 2.4. настоящего Порядка, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его поступления в Управление финансами проверяется бюджетным отделом на предмет достоверности и полноты отражения в ней данных.
   6. Установленные для администрации сельского поселения Краснояриха лимиты бюджетных обязательств ограничивают юридическое право администрации сельского поселения на использование средств бюджета поселения.
   7. Решение о согласовании внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств принимается руководителем Управления финансами в течение 3 (трех) рабочих дней в виде разрешительной резолюции на письме администрации сельского поселения, заверенной личной подписью, с проставлением даты.
   8. Письмо на внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств, согласованное в порядке, установленном подпунктом 2.4. настоящего Порядка, возвращается в бюджетный отдел.
   9. Бюджетный отдел в течение 3 (трех) рабочих дней подтверждает данные, вводит в программный комплекс «1С-Предприятие» и формирует уведомление о внесении изменений.
2. **Ведение бюджетной росписи и изменение**

**лимитов бюджетных обязательств**

* 1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Управление финансами посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее также – изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Показатели бюджетной росписи могут быть изменены в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации. Основанием для внесения изменений в сводную роспись является принятие Собранием Представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Решения о внесении изменений в бюджет поселения.

* 1. Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в случае внесения изменений в Решение о бюджете осуществляется Управлением финансами в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Решения о внесении изменений в бюджет поселения.
  2. Администрация сельского поселения Краснояриха по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета поселения, установленных решением о бюджете, представляют в финансовое управление предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств вносятся в следующем порядке:

* 1. Администрация сельского поселения Краснояриха направляет в Управление финансами письменное предложение об изменениях показателей бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств с указанием оснований (ссылка на норму Бюджетного кодекса или норму решения о бюджете) и причин для внесения соответствующих изменений с приложением письменных обязательств о недопущении образования кредиторской задолженности в текущем финансовом году в случае сокращения соответствующих расходов бюджета сельского поселения.
  2. В случае, если предлагаемые изменения показателей бюджетной росписи связаны с недостаточностью бюджетных ассигнований для исполнения принятых бюджетных обязательств, к письменному предложению Администрация сельского поселения Краснояриха прилагает также расчет ожидаемого объема бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения публичных нормативных обязательств в текущем году.
  3. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение принятых бюджетных обязательств, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о бюджете не допускается.
  4. Решение о внесении в бюджетную роспись и (или) изменений в лимиты бюджетных обязательств принимается руководителем Управления финансами «Согласовано» на докладной записке, заверенной личной подписью, с проставлением даты.

Согласованные докладные записки возвращаются в бюджетный отдел для исполнения.

* 1. Бюджетный отдел в течение 3 (трех) рабочих дней, вводит соответствующие данные в программный комплекс «1С-Предприятие» и формирует уведомление.
  2. Формирование в электронном виде справок-уведомлений об изменении бюджетных ассигнований производится в автоматизированном режиме на третий рабочий день от даты ввода документа.
  3. Реестры уведомлений об изменении бюджетных ассигнований формируется в автоматизированном режиме, распечатываются и подписываются на бумажном носителе в порядке, аналогичном для реестров об ассигнованиях и реестров о лимитах.
  4. В случае если руководителем Управления финансами не санкционировано внесение изменений в показатели бюджетной росписи, на докладной записке на внесение изменений в сводную бюджетную роспись налагается резолюция «Не согласовано», заверенная личной подписью, с проставлением даты.

Бюджетный отдел в течение 2 (двух) рабочих дней извещает в письменной форме Администрацию сельского поселения Краснояриха, направившую соответствующее письменное предложение, об отказе внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и, соответственно, в лимиты бюджетных обязательств с указанием причин такого отказа.

* 1. Изменение лимитов бюджетных обязательств между кодами классификации операций государственного управления, кодами аналитических признаков или получателями средств бюджета сельского поселения Краснояриха осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления предложения от Администрации сельского поселения Краснояриха, если изменения лимитов бюджетных обязательств не связаны с изменением нормативных правовых актов сельского поселения Краснояриха, устанавливающих порядок расходования средств бюджета поселения.
  2. Если изменения лимитов бюджетных обязательств связаны с изменением нормативных правовых актов сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, устанавливающих порядок расходования средств бюджета поселения, изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется по письменному предложению Администрации сельского поселения Краснояриха не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня их получения Управлением финансами.
  3. Изменение лимитов бюджетных обязательств между кодами классификации операций государственного управления, кодами аналитических признаков или получателями средств бюджета сельского поселения Краснояриха осуществляется в следующем порядке:
  4. Администрация сельского поселения Краснояриха направляют в Управление финансами письменное предложение о предлагаемых изменениях с указанием оснований для внесения соответствующих изменений с приложением письменных обязательств о недопущении образования кредиторской задолженности в текущем финансовом году в связи с сокращением соответствующих расходов сельского поселения.
  5. Уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств, связанные с изменением нормативных правовых актов сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, устанавливающих порядок расходования средств бюджета поселения направляется Администрацией сельского поселения Краснояриха в Управление финансами в срок не позднее чем через 5 (пять) дней со дня издания соответствующего нормативного правового акта.
  6. Письменное предложение Администрации сельского поселения Краснояриха об изменении лимитов бюджетных обязательств рассматривается и анализируется бюджетным отделом в течении 3 (трех) рабочих дней на предмет обоснованности вносимых изменений.
  7. Руководитель Управления финансами в течение 2 (двух) рабочих дней рассматривает представленную докладную записку на внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств.

Решение о согласовании внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств принимается руководителем Управления финансами в течение 1 (одного) рабочего дня в виде разрешительной резолюции «Согласовано» на докладной записке, заверенной личной подписью, с проставлением даты.

* 1. Докладная записка на внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств, согласованная в установленном порядке, возвращается подготовившему ее структурному подразделению, которое в течение 1 (одного) рабочего дня направляет докладную записку вместе с прилагаемой к ней справкой в бюджетный отдел.
  2. Бюджетный отдел в течение 1 (одного) рабочего дня вводит данные в программный комплекс «1С-Предприятие».
  3. Формирование справок-уведомлений о лимите бюджетных обязательств (изменения) осуществляется в автоматизированном режиме на третий рабочий день от даты ввода документа.
  4. Доведение справки-уведомления о лимите бюджетных обязательств (изменения) до администрации сельского поселения Краснояриха осуществляется в порядке, аналогичном для уведомлений о лимитах.
  5. Формирование реестров уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств осуществляется в автоматизированном режиме на третий рабочий день от даты ввода документа.
  6. В случае если руководителем Управления финансами не санкционировано внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств, на докладной записке на внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств налагается резолюция «Не согласовано», заверенная личной подписью, с проставлением даты.

Бюджетный отдел в течение 2 (двух) рабочих дней извещает в письменной форме Администрацию сельского поселения Краснояриха, направившую соответствующее письменное предложение, об отказе внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств с указанием причин такого отказа.

* 1. Сводная бюджетная роспись излагается в новой редакции с учетом изменений, внесенных Решением Собрания Представителей «О внесении изменений в бюджет сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на текущий финансовый год».
  2. Подготовка бюджетной росписи в новой редакции осуществляется Администрацией сельского поселения Краснояриха.
  3. Утверждение бюджетной росписи в новой редакции осуществляется главой сельского поселения Краснояриха путем ее подписания.
  4. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств текущего года прекращают свое действие 31 декабря.

1. **Состав бюджетной росписи сельского поселения, порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств**
   1. Бюджетная роспись сельского поселения Краснояриха по установленной форме, составляется администрацией сельского поселения Краснояриха и утверждается главой сельского поселения Краснояриха.
   2. Бюджетная роспись сельского поселения Краснояриха включает в себя бюджетные ассигнования по расходам на очередной финансовый год в разрезе классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, операция сектора государственного управления), кодам аналитических показателей и кодам региональной классификации расходов бюджета сельского поселения.
   3. Лимиты бюджетных обязательств для администрации сельского поселения Краснояриха утверждаются в пределах, установленных для администрации сельского поселения Краснояриха.
2. **Ведение бюджетной росписи и изменений лимитов бюджетных обязательств**
   1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет администрация сельского поселения Краснояриха посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).
   2. Решение Управления Финансами о внесении изменений в бюджетную роспись и связанных с ней лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения администрацией сельского поселения Краснояриха соответствующих изменений в показатели утвержденной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств в срок не позднее чем через 3 (три) рабочих дня с момента получения соответствующих уведомлений.
   3. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств между кодами классификации операций государственного управления, кодами аналитических показателей, или получателями средств бюджета сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области осуществляется Администрацией сельского поселения Краснояриха после доведения Управлением финансами до них сведений о произведенном уточнении бюджета и внесении изменений в бюджетную роспись.